

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 6 «ВЕСЕЛКА» НЕТІШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Код ЄДРПОУ 21340059

Н А К А З

12.10.2023

м.Нетішин

№ 118

Про атестацію педагогічних  
працівників ЗДО № 6 у  
2023-2024 навчальному році

Відповідно до п.4 ст. 54 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 р. № 805, на підставі протоколу засідання атестаційної комісії (протокол № 1 від 12.10.2023р.), з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи та професійної майстерності, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якісної освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. перспективний план проходження атестації педагогічних працівників ЗДО № 6 на 2024-2029 рр. (додаток №1);

1.2. графік проведення атестації педагогічних працівників ЗДО № 6 у 2023-2024 н.р. (додаток №2);

1.3. графік роботи атестаційної комісії ЗДО № 6 у 2023-2024 н.р. (додаток №3);

1.4. графік засідань атестаційної комісії I рівня закладу дошкільної освіти №6 «Веселка» Нетішинської міської ради у 2022-2023 н.р. (додаток № 4).

1.4. план спільних заходів директора та членів атестаційної комісії з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н. р. (додаток № 5).

1.6. критерії оцінювання професійної діяльності вихователів при встановленні тарифних розрядів, присвоєнні кваліфікаційних категорій (додаток № 6);

1.7. індивідуальні плани вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються (додаток № 7).

2. Провести у 2023-2024 н.р.. у черговому порядку атестацію таких педагогічних працівників:

Ірини РУДЮК, керівника музичного;

Наталії ФЛІНІЮК, вихователя;

Євгенії МИХАЛЕВСЬКОЇ, вихователя;

Ірини ХОМІН, вихователя;

Олени ФУРНІЧЕНКО, вихователя;

Світлани ВЛАСОВОЇ, асистента вихователя;

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ОГОНОВСЬКА

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Марія ФОТЮК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023р.

\_\_\_\_\_ Світлана ВЛАСОВА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023р.

\_\_\_\_\_ Наталія ФІЛІНЮК  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2023р.

\_\_\_\_\_ Ірина ХОМІН  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2023р.

\_\_\_\_\_ Ірина РУДЮК  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2023р.

\_\_\_\_\_ Наталія ФІЛІНЮК  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2023р.

\_\_\_\_\_ Євгенія МИХАЛЕВСЬКА  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2023р.

\_\_\_\_\_ Олена ФУРНІЧЕНКО  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2023р.

**Графік**  
**Проведення атестації в 2023 -2024 навчальному році**  
**в закладі дошкільної освіти №6 «Веселка» Нетішинської міської ради**

№ з/п	Заходи	Дата	Відповідальні	Примітка
1.	Ознайомити педагогів з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	До 22.09.2023р.	Голова атестаційної комісії	
2.	Провести прийом заяв педагогічних працівників про атестацію	До 10.10. 2023 р.	Секретар атестаційної комісії	
3.	Розглянути подані документи педагогічних працівників на засіданні атестаційної комісії	До 20.10. 2023 р.	Члени атестаційної комісії	
4.	Вивчити систему роботи педагогічних працівників, які атестуються	З 23.10.2023 р по 19.03.2024 р	Члени атестаційної комісії	
5.	Провести оцінку професійної діяльності педагогічних працівників серед педагогів закладу дошкільної освіти	Січень 2024 р.	Секретар атестаційної комісії	
6.	Провести анкетування на визначення рейтингу педагогічних працівників серед батьків	Лютий 2024 р.	Секретар атестаційної комісії	
7.	Провести перегляди занять, розваг, режимних моментів	Листопад – Грудень	Ірина Рудюк, Ірина Хомін, Наталія Філінюк, Євгенія Михалевська, Олена Фурніченко, Світлана Власова	
8.	Провести звіти педагогічних працівників	21.02.2024 р.	Ірина Рудюк, Ірина Хомін, Наталія Філінюк, Євгенія Михалевська, Олена Фурніченко, Світлана Власова	
9.	Провести засідання атестаційної комісії		Голова атестаційної комісії	

**З графіком проведення атестації ознайомлені:**

\_\_\_\_\_ Ірина РУДЮК  
\_\_\_\_\_ Наталія ФІЛІНЮК  
\_\_\_\_\_ Євгенія МИХАЛЕВСЬКА  
\_\_\_\_\_ Ірина ХОМІН  
\_\_\_\_\_ Олена ФУРНІЧЕНКО  
\_\_\_\_\_ Світлана ВЛАСОВА

Додаток 3  
до наказу від 12.10.2023р.  
№ 118

**Графік роботи атестаційної комісії I рівня при закладі дошкільної освіти № 6  
«Веселка» Нетішинської міської ради у 2023-2024 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників ( Наказ МОНУ 09 вересня 2022 р., № 805 )	15 вересня 2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
2.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	22 вересня 2023 р.	Марія Фотюк, секретар атестаційної комісії, вихователь - методист	
3.	Розроблення порад, пам'яток, методичних бюлетенів для педагогів, які атестуються	26 вересня 2023 р.	Наталія Гуменюк, член атестаційної комісії	
4.	Прийняття заяв від педагогічних працівників про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії, проходження позачергової атестації та перенесення терміну атестації	до 10 жовтня 2023 р.	Марії Фотюк, вихователь – методист, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії,	
5.	I. засідання атестаційної комісії: 1. Про розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються. 2. Про розгляд та затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2023-2024 н.р. 3. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.	12 жовтня 2023 р.	Людмила Огоновська, голова атестаційної комісії	
6.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються у 2023-2024 н. р.	з 23.10.2023 р. по 15.03.2024 р.	Члени атестаційної комісії, Марія Фотюк, вихователь – методист, секретар атестаційної комісії	
7.	Вивчення рівня компетентності дітей	Січень-лютий 2024 р.	Марія Фотюк, вихователь – методист, секретар атестаційної комісії.	
8.	Аналіз участі педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах	Лютий 2024 р.	Ольга Питель, член атестаційної комісії	

9.	Звіти педагогів, які атестуються на педагогічній раді	21.02.2024 р.	Педагоги, які атестуються	
10.	Підготовка атестаційних матеріалів працівників для розгляду їх на засіданні атестаційної комісії	До 20.03.2024 р.	Члени атестаційної комісії, Марія Фотюк, секретар атестаційної комісії	
11.	II. Засідання атестаційної комісії 1. Про результати вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р.	12.03.2024 р.	Людмила Огоновська, голова атестаційної комісії	
12.	III. Підсумкове засідання атестаційної комісії 1. Про визначення форми проведення голосування. 2. Про вибори лічильної комісії. 3. Про атестацію педагогічних працівників.	21.03.2024 р.	Людмила Огоновська, голова атестаційної комісії	
13.	Оформлення атестаційних листів встановленого зразка	Березень 2024 р.	Марія Фотюк, секретар атестаційної комісії	
14.	Видання під підпис працівникам других примірників атестаційних листів	Не пізніше 3-х днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Марія Фотюк, секретар атестаційної комісії	
15.	Оформлення матеріалів за наслідками атестації	до 29.03.2024 р.	Людмила Огоновська, голова атестаційної комісії	
16.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Травень 2024 р.	Марія Фотюк, секретар атестаційної комісії	

З графіком роботи атестаційної комісії ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Ірина РУДЮК  
 \_\_\_\_\_ Наталія ФІЛІНЮК  
 \_\_\_\_\_ Євгенія МИХАЛЕВСЬКА  
 \_\_\_\_\_ Ірина ХОМІН  
 \_\_\_\_\_ Олена ФУРНІЧЕНКО  
 \_\_\_\_\_ Світлана ВЛАСОВА

Додаток4  
до наказу від 12.10.2023р.  
№ 118

**Графік засідань атестаційної комісії I рівня  
закладу дошкільної освіти №6 «Веселка» Нетішинської міської ради у 2022-2023 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	I. Засідання атестаційної комісії: 1. Про розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються. 2. Про розгляд та затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2023-2024 н.р. 3. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.	12.10.2023 р.	Людмила Огоновська, голова атестаційної комісії	
2.	II. Засідання атестаційної комісії 1. Про результати вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р.	12.03.2024р.	Людмила Огоновська, голова атестаційної комісії	
3.	III. Підсумкове засідання атестаційної комісії 1. Про визначення форми проведення голосування. 2. Про вибори лічильної комісії. 3. Про атестацію педагогічних працівників.	21.03.2024р.	Людмила Огоновська, голова атестаційної комісії	

З графіком засідань атестаційної комісії ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Ірина РУДЮК  
\_\_\_\_\_ Наталія ФІЛІНЮК  
\_\_\_\_\_ Євгенія МИХАЛЕВСЬКА  
\_\_\_\_\_ Ірина ХОМІН  
\_\_\_\_\_ Олена ФУРНІЧЕНКО  
\_\_\_\_\_ Світлана ВЛАСОВА

**ПЛАН СПІЛЬНИХ ЗАХОДІВ**  
**Директора закладу та членів атестаційної комісії**  
**з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників**  
**закладу дошкільної освіти №6 «Веселка» Нетішинської міської ради у 2023-2024н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідаль - ний	Примітка
1.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня 2023р.	Директор	
2.	Ознайомлення працівників з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	25 вересня 2023 р.	Директор	
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	20 вересня - 10 жовтня 2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
4.	Складання списку педагогів, які підлягають черговій атестації, та направлення його до атестаційної комісії	до 12 жовтня 2023р.	Директор	
5.	Прийняття заяв від педагогічних працівників на проходження позачергової атестації, про перенесення строку атестації, про присвоєння більш високої кваліфікації	До 10 жовтня 2023р.	Голова, секретар атестаційної комісії	
6.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються	12 жовтня 2023 р.	Голова та члени атестаційної комісії	
7.	Затвердження графіку роботи атестаційної комісії Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з графіком проведення атестації	12 жовтня 2023р.	Голова, секретар атестаційної комісії	
8.	Видання наказу про атестацію педагогічних працівників ЗДОН №6, ознайомлення з ним педагогічного колективу	12 жовтня 2023р.	Директор	
9.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	12 жовтня 2023 р.- 16 березня 2024 р.	Члени атестаційної комісії	
10.	Вивчення рівня компетентності вихованців в групах педагогів, які атестуються	Січень- лютий 2024 р.	вихователь-методист	
11.	Анкетування батьків для визначення	05- 09 лютого	Члени	

	рейтингу працівників, які атестуються	2024 р.	атестаційної комісії	
13.	Анкетування педагогічних працівників, які атестуються, для об'єктивного оцінювання їхньої роботи	14 лютого 2024р.	Директор, вихователь-методист	
14.	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи	12-16 лютого 2024 р.	Члени атестаційної комісії	
15.	Анкетування педагогів закладу щодо визначення рейтингу педагогів, які атестуються	16 лютого 2023 р.	Члени атестаційної комісії	
16	Педрада. Атестація педагогічних працівників.	21.03.2024р	Голова та секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	
17.	Оформлення та видача атестаційних листів	25 березня 2024 р.	Голова та секретар атестаційної комісії	
18.	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій ( встановлення тарифних розрядів )	25 березня 2024 р.	Директор	
19.	Узагальнення результатів атестації	Травень 2024 р.	Голова та члени атестаційної комісії	

З планом спільних заходів ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Ірина РУДЮК  
 \_\_\_\_\_ Наталія ФІЛІНЮК  
 \_\_\_\_\_ Євгенія МИХАЛЕВСЬКА  
 \_\_\_\_\_ Ірина ХОМІН  
 \_\_\_\_\_ Олена ФУРНІЧЕНКО  
 \_\_\_\_\_ Світлана ВЛАСОВА



**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**  
**педагогічних працівників закладу дошкільної освіти №6 «Веселка» Нетішинської міської ради у 2023-2024н.р.**

Професійні компетентності	Кваліфікаційні категорії педагогічних працівників				Реалізація компетентності в різних видах діяльності.
	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	
1	2	3	4	5	6
<b>Організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу</b>					
<b>1. Прогностична компетентність</b>					
1.1.Здатність планувати та прогнозувати результати освітнього процесу	1.1.Планує та прогнозує результати освітнього процесу відповідно до вимог державного стандарту дошкільної освіти	1.1.Планує та прогнозує результати освітнього процесу з урахуванням індивідуального та диференційованого підходів	1.1.Планує та прогнозує результати освітнього процесу з використанням доцільних інноваційних форм, методів і засобів навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти	1.1.Демонструє здатність надавати методичну допомогу під час планування та прогнозування результатів освітнього процесу на основі власного досвіду	
Відповідність					
1.2.Здатність до цілепокладання, самоорганізації та підготовки до здійснення освітнього процесу	1.2.Розподіляти робочий час відповідно до педагогічного навантаження для ефективної організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу	1.2.Розподіляти робочий час відповідно до педагогічного навантаження для ефективної організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу	1.2.Розподіляти робочий час відповідно до педагогічного навантаження для ефективної організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу	1.2.Розподіляти робочий час відповідно до педагогічного навантаження для ефективної організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу	
Відповідність					
1.3.Здатність до документування професійної діяльності	1.3.Здійснює документування професійної діяльності, у тому числі в електронному форматі	1.3.Здійснює документування професійної діяльності, у тому числі в електронному форматі	1.3.Здійснює документування професійної діяльності, у тому числі в електронному форматі	1.3.Здійснює документування професійної діяльності, у тому числі в електронному форматі	

Відповідність					
Середній бал:					
<b>2. Організаційна компетентність</b>					
2.1.Здатність забезпечувати здобуття дошкільної освіти державною мовою	2.1.Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення	2.1.Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення	2.1.Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення	2.1.Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення	
Відповідність					
2.2.Здатність обирати ефективні методи, форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до запитів та потреб здобувачів освіти	2.2. Добирає доцільні методи, форми та засоби організації освітнього процесу для досягнення результатів навчання	2.2. Добирає методи, форми та засоби організації відповідно до запитів та потреб здобувачів освіти	2.2. Добирає інноваційні форми, методи та засоби організації освітнього процесу	2.2. Добирає здатність надавати консультативну підтримку та методичні роз'яснення щодо організації ефективних методів, форм і засобів організації освітнього процесу	
Відповідність					
2.3. Здатність організувати ігрову (провідну) і інші види дитячої діяльності та підтримувати види діяльності, ініційовані дитиною	2.3. Організує та підтримує провідні види дитячої діяльності відповідно до дидактичних цілей і поставлених завдань	2.3. Організує та підтримує провідні та інші види дитячої діяльності з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, , формує у дітей бажання й потребу висловлювати пропозиції щодо організації різних видів діяльності	2.3. Обирає та впроваджує новітні види та форми організації дитячої діяльності у освітньому процесі, забезпечує баланс між активностями, ініційованими вихователем та здобувачам освіти	2.3. Демонструє здатність надавати консультативну підтримку та методичні роз'яснення щодо організації ігрової і інших видів діяльності	
Відповідність					
2.4. Здатність забезпечувати здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами	2.4. Обирає та застосовує технології інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	2.4. Обирає та застосовує технології інклюзивного навчання відповідно до індивідуальних потреб	2.4. Здійснює адаптацію та модифікацію освітнього процесу відповідно до індивідуальних потреб дітей з особливими освітніми	2.4. Демонструє здатність надавати консультативну підтримку та методичні роз'яснення, щодо організації інклюзивного	

		здобувачів освіти, організовує та підтримує спільну діяльність здобувачів освіти на засадах недискримінації та поваги для успішної їхньої соціалізації	потребами	навчання	
Відповідність					
Середній бал					
<b>3.Оцінювально-аналітична компетентність</b>					
3.1. Здатність здійснювати та інтерпретувати результати моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачі в освіти	3.1. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти	3.1. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти	3.1. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти	3.1. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти	
Відповідність					
3.2. Здатність визначати рівень сформованості компетентностей у здобувачів освіти відповідно до державного стандарту дошкільної освіти	3.2. Обирає та застосовує методи аналізу та оцінки рівні сформованості ключових компетентностей у здобувачів освіти відповідно до державного стандарту дошкільної освіти	3.2. Коригує освітній процес з урахуванням результатів оцінки рівня сформованості компетентностей кожного здобувача освіти відповідно до індивідуальних потреб, залучає всіх учасників освітнього процесу для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти	3.2. Коригує освітній процес з урахуванням результатів оцінки рівня сформованості компетентностей кожного здобувача освіти відповідно до індивідуальних потреб, залучає всіх учасників освітнього процесу для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти	3.2. Формує власні інструменти оцінки рівня сформованості компетентностей у здобувачів освіти відповідно до державного стандарту та рекомендації щодо його використання	
Відповідність					
Середній бал					
<b>4. Предметно-методична компетентність</b>					
4.1. Здатність формувати у здобувачів освіти ключові компетентності відповідно до державного стандарту	4.1. Моделює зміст освіти відповідно до вимог державного стандарту з урахуванням теорії загальної	4.1. Визначає та враховує вікові, індивідуальні особливості здобувачів освіти під час моделювання	4.1. Обирає і використовує інноваційні технології формування у здобувачів освіти	4.1. Розробляє власні навчальні, методичні матеріали для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та	

	та дошкільної педагогіки	змісту освіти Відповідно до вимог державного стандарту	ключових компетентностей та спільних умінь відповідно до державного стандарту	спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування	
Відповідність					
Середній бал					

**Участь у створенні, підтримці та розвитку здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища**

**5. Здоров'язбережувальна компетентність**

5.1. Здатність організувати фізично безпечне освітнє середовище	5.1. Дотримується правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил та норм, протиепідемічних правил, засад раціональної організації праці та відпочинку під час організації освітнього середовища, попереджає, вчасно виявляє та реагує на ознаки насильства, булінгу, жорстокого поведіння, зовнішні ознаки загроз фізичній безпеці та здоров'я здобувачів освіти	5.1. Дотримується правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил та норм, протиепідемічних правил, засад раціональної організації праці та відпочинку під час організації освітнього середовища, попереджає, вчасно виявляє та реагує на ознаки насильства, булінгу, жорстокого поведіння, зовнішні ознаки загроз фізичній безпеці та здоров'я здобувачів освіти	5.1. Дотримується правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил та норм, протиепідемічних правил, засад раціональної організації праці та відпочинку під час організації освітнього середовища, попереджає, вчасно виявляє та реагує на ознаки насильства, булінгу, жорстокого поведіння, зовнішні ознаки загроз фізичній безпеці та здоров'я здобувачів освіти	5.1. Дотримується правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил та норм, протиепідемічних правил, засад раціональної організації праці та відпочинку під час організації освітнього середовища, попереджає, вчасно виявляє та реагує на ознаки насильства, булінгу, жорстокого поведіння, зовнішні ознаки загроз фізичній безпеці та здоров'я здобувачів освіти	
Відповідність					

5.2. Здатність організувати психологічно безпечне освітнє середовище	5.2. Створює в освітньому середовищі емоційно-комфортну атмосферу та сприятливі умови для навчання та роботи, виявляє фактори ризику та демонструє здатність мінімізувати їх вплив	5.2. Створює в освітньому середовищі емоційно-комфортну атмосферу та сприятливі умови для навчання та роботи, виявляє фактори ризику та демонструє здатність мінімізувати їх вплив	5.2. Створює в освітньому середовищі емоційно-комфортну атмосферу та сприятливі умови для навчання та роботи, виявляє фактори ризику та демонструє здатність мінімізувати їх вплив	5.2. Створює в освітньому середовищі емоційно-комфортну атмосферу та сприятливі умови для навчання та роботи, виявляє фактори ризику та демонструє здатність мінімізувати їх вплив	
Відповідність					
Середній бал					

**6. Проектувальна компетентність**

6.1. Здатність організувати та проектувати освітні осередки	6.1. Проектує та організовує групове приміщен до цілей та завдань	6.1. Проектує безпечні, мобільні і динамічні, розвивальні освітні осередки	6.1. Проектує безпечні, мобільні і динамічні, розвивальні освітні осередки	6.1. Вносить пропозиції щодо вдосконалення освітніх осередків у закладі дошкільної	
---	---	--	--	--	--

за принципами універсально го дизайну та розумного пристосування	освітнього процесу з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	відповідно до інтересів та потреб здобувачів освіти. Обирає навчально-дидактичний та ігровий матеріал відповідно до розвивального потенціалу	відповідно до інтересів та потреб здобувачів освіти. Обирає навчально-дидактичний та ігровий матеріал відповідно до розвивального потенціалу	освіти	
Відповідність					
Середній бал					
<b>Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу</b>					
<b>7. Психо-емоційна компетентність</b>					
7.1. Здатність до самоконтролю, саморегуляції та толерантної взаємодії	7.1. Розрізняє, усвідомлює власні емоції, керує власними емоціями та конструктивно реагує на прояви емоцій інших учасників освітнього процесу, толерантно взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу, виявляє симптоми та запобігає власному професійному вигоранню	7.1. Розрізняє, усвідомлює власні емоції, керує власними емоціями та конструктивно реагує на прояви емоцій інших учасників освітнього процесу, толерантно взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу, виявляє симптоми та запобігає власному професійному вигоранню	7.1. Розрізняє, усвідомлює власні емоції, керує власними емоціями та конструктивно реагує на прояви емоцій інших учасників освітнього процесу, толерантно взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу, виявляє симптоми та запобігає власному професійному вигоранню	7.1. Розрізняє, усвідомлює власні емоції, керує власними емоціями та конструктивно реагує на прояви емоцій інших учасників освітнього процесу, толерантно взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу, виявляє симптоми та запобігає власному професійному вигоранню	
Відповідність					
7.2. Здатність до швидкого реагування на зміни, гнучкість, адаптивність і стресостійкість	7.2. Конструктивно реагує на зміни та застосовує техніки зниження Емоційної напруги, регуляції стресового стану	7.2. Конструктивно реагує на зміни та застосовує техніки зниження емоційної напруги, регуляції стресового стану	7.2. Проявляє гнучкість, адаптивність та лідерські якості залежно від ситуації	7.2. Проявляє гнучкість, адаптивність та лідерські якості залежно від ситуації	
Відповідність					
7.3. Здатність до ефективної співпраці та комунікації в професійній діяльності	7.3. Визначає та застосовує різні способи комунікації відповідно до визначених завдань, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії з урахуванням факторів, що впливають на результат, встановлює та підтримує професійні	7.3. Визначає та застосовує різні способи комунікації відповідно до визначених завдань, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії з урахуванням факторів, що впливають на результат, встановлює та підтримує професійні	7.3. Визначає та застосовує різні способи комунікації відповідно до визначених завдань, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії з урахуванням факторів, що впливають на результат, встановлює та підтримує професійні	7.3. Демонструє здатність надавати методичну допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу, налагодженні ефективної співпраці та комунікації в професійній діяльності	

	контакти в колективі, з батьківською спільнотою, профільними фахівцями та професійними організаціями	контакти в колективі, з батьківською спільнотою, профільними фахівцями та професійними організаціями	контакти в колективі, з батьківською спільнотою, профільними фахівцями та професійними організаціями		
Відповідність					
7.4. Здатність залучати учасників освітнього процесу на засадах партнерства та взаємної відповідальності	7.4. Співпрацює з батьками на засадах партнерства і взаємної відповідальності. Визначає, враховує запити та очікування всіх учасників освітнього процесу, залучає їх до участі в ньому як його рівноправних учасників	7.4. Співпрацює з батьками на засадах партнерства і взаємної відповідальності. Визначає, враховує запити та очікування всіх учасників освітнього процесу, залучає їх до участі в ньому як його рівноправних учасників	7.4. Надає консультативну та інформаційну підтримку батькам щодо навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти	7.4. Використовує інноваційні форми, методи та засоби педагогічного просвітництва батьків	
Відповідність					
7.5. Здатність до командної взаємодії	7.5. Реалізує принципи командної взаємодії в професійній діяльності та ефективно співпрацює з іншими членами команди з використанням різних форм, засобів і стратегій комунікації	7.5. Реалізує принципи командної взаємодії в професійній діяльності та ефективно співпрацює з іншими членами команди з використанням різних форм, засобів і стратегій комунікації	7.5. Реалізує принципи командної взаємодії в професійній діяльності та ефективно співпрацює з іншими членами команди з використанням різних форм, засобів і стратегій комунікації	7.5. Організовує командну взаємодію, вносить пропозиції щодо розподілу командних ролей і спрямовує команду на вирішення проблемних питань	
Відповідність					
Середній бал					
<b>8. Морально-етична компетентність</b>					
8.1. Здатність враховувати культурні, релігійні, соціальні та мовні особливості родини під час освітнього процесу та здійснювати його незалежно від власних поглядів, стереотипів та упереджень.	8.1. Створює сприятливі умови для усіх учасників освітнього процесу з урахуванням їх культурних, релігійних, соціальних та мовних особливостей. Прогнозує та враховує наслідки впливу власних поглядів, стереотипів та упереджень на професійну діяльність. Формує толерантне ставлення у здобувачів освіти до різних мов, культур, традицій	8.1. Створює сприятливі умови для усіх учасників освітнього процесу з урахуванням їх культурних, релігійних, соціальних та мовних особливостей. Прогнозує та враховує наслідки впливу власних поглядів, стереотипів та упереджень на професійну діяльність. Формує толерантне ставлення у здобувачів освіти до різних мов, культур, традицій	8.1. Створює сприятливі умови для усіх учасників освітнього процесу з урахуванням їх культурних, релігійних, соціальних та мовних особливостей. Прогнозує та враховує наслідки впливу власних поглядів, стереотипів та упереджень на професійну діяльність. Формує толерантне ставлення у здобувачів освіти до різних мов, культур, традицій	8.1. Створює сприятливі умови для усіх учасників освітнього процесу з урахуванням їх культурних, релігійних, соціальних та мовних особливостей. Прогнозує та враховує наслідки впливу власних поглядів, стереотипів та упереджень на професійну діяльність. Формує толерантне ставлення у здобувачів освіти до різних мов, культур, традицій	

Відповідність					
Середній бал					
<b>Професійний розвиток та самовдосконалення</b>					
<b>9. Здатність до навчання впродовж життя</b>					
9.1. Здатність до саморефлексії та самооцінювання власної професійної діяльності	9.1. Аналізує та оцінює результати власної професійної діяльності відповідно до вимог професійного виявляє власні потреби у професійному розвитку	9.1. Аналізує власної рівень сформованості компетентностей відповідно до вимог професійного професійному розвитку	9.1. Відстежує динаміку та результати власної професійної діяльності. Виявляє труднощі, усуває недоліки власної професійної діяльності	9.1. Демонструє здатність надавати методичну підтримку щодо самооцінювання професійної діяльності педагогічними працівниками	
Відповідність					
9.2. Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту	9.2. Визначає оперативні цілі індивідуального професійного розвитку та самоосвіти відповідно до власних професійних потреб	9.2. Визначає стратегічні цілі індивідуального професійного розвитку та самоосвіти відповідно до власних професійних потреб	9.2. Демонструє здатність організовувати та передавати власний професійний досвід	9.2. Демонструє здатність надавати підтримку у визначенні стратегічних та операційних цілей професійного зростання педагогічних працівників Відстежує зміни в системі освіти, враховує їх у проектуванні власної професійної діяльності та плануванні професійного розвитку	
Відповідність					
9.3. Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту	9.3. Планує власний професійний розвиток відповідно до визначених цілей Критично обирає види, форми, програми та суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб та вимог законодавства	9.3. Планує власний професійний розвиток відповідно до визначених цілей Критично обирає види, форми, програми та суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб та вимог законодавства	9.3. Планує власний професійний розвиток відповідно до визначених цілей Критично обирає види, форми, програми та суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб та вимог законодавства	9.3. Планує власний професійний розвиток відповідно до визначених цілей Критично обирає види, форми, програми та суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб та вимог законодавства	
Відповідність					
Середній бал					
<b>10. Інформаційно-комунікаційна компетентність</b>					

10.1.Здатність орієнтуватись в інформаційно му просторі	10.1.Критично оцінює, добирає інформацію. Відповідально ставиться до її використання та накопичення у професійній діяльності	10.1.Критично оцінює, добирає інформацію. Відповідально ставиться до її використання та накопичення у професійній діяльності	10.1.Критично оцінює, добирає інформацію. Відповідально ставиться до її використання та накопичення у професійній діяльності	10.1.Критично оцінює, добирає інформацію. Відповідально ставиться до її використання та накопичення у професійній діяльності	
Відповідність					
10.2.Здатність ефективно використовувати ІКТ та електронні освітні ресурси в професійній діяльності	10.2.Дотримується правових і санітарно-гігієнічних вимог використання ІКТ в професійній діяльності згідно чинного законодавства. Використовує ІКТ та електронні освітні ресурси для організації освітнього процесу, професійного спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів	10.2.Дотримується правових і санітарно-гігієнічних вимог використання ІКТ в професійній діяльності згідно чинного законодавства. Використовує ІКТ та електронні освітні ресурси для організації освітнього процесу, професійного спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів	10.2.Дотримується правових і санітарно-гігієнічних вимог використання ІКТ в професійній діяльності згідно чинного законодавства. Використовує ІКТ та електронні освітні ресурси для організації освітнього процесу, професійного спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів	10.2.Дотримується правових і санітарно-гігієнічних вимог використання ІКТ в професійній діяльності згідно чинного законодавства. Використовує ІКТ та електронні освітні ресурси для організації освітнього процесу, професійного спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів	
Відповідність					
10.3.Здатність ефективно використовувати ІКТ та електронні освітні ресурси в професійній діяльності	10.3.Використовує наявні електронні (цифрові) освітні ресурси в освітньому процесі	10.3.Використовує ІКТ з урахуванням цілей і завдань освітнього процесу, вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти; аналізує їх ефективність у професійній діяльності	10.3.Використовує ІКТ з урахуванням цілей і завдань освітнього процесу, вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти; аналізує їх ефективність у професійній діяльності	10.3.Створює (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси, апробує та популяризує їх. Критично аналізує доцільність використання ІКТ і електронних освітніх ресурсів в освітньому процесі, добирає їх. Надає методичну допомогу іншим педагогам в оволодінні цифровими навичками	
Відповідність					
10.4. Здатність дотримуватись правил безпечної поведінки в цифровому середовищі	10.4. Дотримується вимог щодо безпечної поведінки та використання інструментів контролю контенту, захисту	10.4. Дотримується вимог щодо безпечної поведінки та використання інструментів контролю контенту, захисту	10.4. Дотримується вимог щодо безпечної поведінки та використання інструментів контролю контенту, захисту	10.4. Дотримується вимог щодо безпечної поведінки та використання інструментів контролю контенту, захисту	



	персональних даних, охорони прав інтелектуальної власності в цифровому середовищі	персональних даних, охорони прав інтелектуальної власності в цифровому середовищі	персональних даних, охорони прав інтелектуальної власності в цифровому середовищі	персональних даних, охорони прав інтелектуальної власності в цифровому середовищі	
Відповідність					
Середній бал					
Кількість відповідностей під категоріями					

З критеріями оцінювання ознайомлені:

- \_\_\_\_\_ Ірина РУДЮК
- \_\_\_\_\_ Наталія ФІЛІНЮК
- \_\_\_\_\_ Євгенія МИХАЛЕВСЬКА
- \_\_\_\_\_ Ірина ХОМІН
- \_\_\_\_\_ Олена ФУРНІЧЕНКО
- \_\_\_\_\_ Світлана ВЛАСОВА

Додаток 7  
від 12.10.2023  
до наказу № 118

**План вивчення професійної діяльності  
Вихователя Фурніченко Олени Василівни, яка атестується у 2023-2024 н.р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форми, методи вивчення</b>	<b>Термін</b>	<b>Примітка</b>
1.	Аналіз об'єктивних даних про педагога	Робота з документацією	до 15.03.2024 р.	
2.	Вивчення навчально-матеріальної бази, дидактичного забезпечення, предметно-розвивального середовища групи	Робота з документацією, спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
3.	Календарне та перспективне планування роботи з дітьми	Аналіз, бесіда	до 15.03.2024 р.	
4.	Перегляд заняття	Спостереження, аналіз	15.11.2023 р.	
5.	Епізодичне відвідування занять	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
6.	Відвідування режимних моментів	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
7.	Тиждень педмайстерності	Спостереження, аналіз	13.11.2023 р.- 17.11.2023 р.	
8.	Організація та проведення новорічного свята	Спостереження	Грудень, 2023 р.	
9.	Вивчення методичної теми, над якою працює педагог	Аналіз	08.01.2024 р.- 26.01.2024 р.	
10.	Співпраця з батьками	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
11.	Анкетування щодо об'єктивного оцінювання роботи	Анкетування	26.01.2024 р.	
12.	Аналіз та узагальнення матеріалів за наслідками вивчення професійної діяльності педагога	Довідка, наказ	до 21.02.2024 р.	

**План вивчення професійної діяльності  
вихователя Хомін Ірина Лаврентіївни, яка атестується у 2023-2024 н.р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форми, методи вивчення</b>	<b>Термін</b>	<b>Примітка</b>
1.	Аналіз об'єктивних даних про педагога	Робота з документацією	до 15.03.2024 р.	
2.	Вивчення навчально-матеріальної бази, дидактичного забезпечення, предметно-розвивального середовища групи	Робота з документацією, спостереження, аналіз	15.11.2023 р.	
3.	Календарне та перспективне планування роботи з дітьми	Аналіз, бесіда	до 15.03.2024 р.	
4.	Перегляд заняття	Спостереження, аналіз	06.12.2023 р	
5.	Епізодичне відвідування занять	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
6.	Відвідування режимних моментів	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
7.	Тиждень педмайстерності	Спостереження, аналіз	08.01.2024 р.- 26.01.2024 р.	
8.	Організація та проведення новорічного свята	Спостереження	Грудень, 2023 р.	
9.	Вивчення методичної теми, над якою працює педагог	Аналіз	08.01.2024 р.- 26.01.2024 р.	
10.	Співпраця з батьками	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
11.	Анкетування щодо об'єктивного оцінювання роботи	Анкетування	26.01.2024 р.	
12.	Аналіз та узагальнення матеріалів за наслідками вивчення професійної діяльності педагога	Довідка, наказ	до 21.02.2024 р.	

**План вивчення професійної діяльності  
музичного керівника Рудюк Ірини Миколаївни, яка атестується у 2023 - 2024 н.р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форми, методи вивчення</b>	<b>Термін</b>	<b>Примітка</b>
1.	Аналіз об'єктивних даних про педагога	Робота з документацією	до 15.03.2024 р.	
2.	Вивчення навчально-матеріальної бази, дидактичного забезпечення, предметно-розвивального середовища групи	Робота з документацією, спостереження, аналіз	15.11.2023 р.	
3.	Календарне та перспективне планування роботи з дітьми	Аналіз, бесіда	до 15.03.2024 р.	
4.	Колективний перегляд інтегрованого заняття	Спостереження, аналіз	19.12.2023 р	
5.	Епізодичне відвідування занять	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	

6.	Тиждень педмайстерності	Спостереження, аналіз	18.12.2023 р.- 22.12.2023 р.	
7.	Організація та проведення новорічного свята	Спостереження	Грудень, 2023 р.	
8.	Вивчення методичної теми, над якою працює педагог	Аналіз	08.01.2024 р.- 26.01.2024 р.	
9.	Співпраця з батьками	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
10.	Анкетування щодо об'єктивного оцінювання роботи	Анкетування	26.01.2024 р.	
11.	Аналіз та узагальнення матеріалів за наслідками вивчення професійної діяльності педагога	Довідка, наказ	до 21.02.2024 р.	

**План вивчення професійної діяльності  
вихователя Філінюк Наталії Євгеніївни, яка атестується у 2023-2024 н.р.**

№ з/п	Зміст	Форми, методи вивчення	Термін	Примітка
1.	Аналіз об'єктивних даних про педагога	Робота з документацією	до 15.03.2024 р.	
2.	Вивчення навчально-матеріальної бази, дидактичного забезпечення, предметно-розвивального середовища групи	Робота з документацією, спостереження, аналіз	15.11.2023 р.	
3.	Календарне та перспективне планування роботи з дітьми	Аналіз, бесіда	до 15.03.2024 р.	
4.	Перегляд заняття	Спостереження, аналіз	29.11.2023 р	
5.	Епізодичне відвідування занять	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
6.	Відвідування режимних моментів	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
7.	Тиждень педмайстерності	Спостереження, аналіз	27.11.2023 р.- 01.11.2023 р.	
8.	Організація та проведення новорічного свята	Спостереження	Грудень, 2023 р.	
9.	Вивчення методичної теми, над якою працює педагог	Аналіз	08.01.2024 р.- 26.01.2024 р.	
10.	Співпраця з батьками	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
11.	Анкетування щодо об'єктивного оцінювання роботи	Анкетування	26.01.2024 р.	
12.	Аналіз та узагальнення матеріалів за наслідками вивчення професійної діяльності педагога	Довідка, наказ	до 21.02.2024 р.	

**План вивчення професійної діяльності  
вихователя Михалевської Євгенії Анатоліївни, яка атестується у 2023-2024 н.р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форми, методи вивчення</b>	<b>Термін</b>	<b>Примітка</b>
1.	Аналіз об'єктивних даних про педагога	Робота з документацією	до 15.03.2024 р.	
2.	Вивчення навчально-матеріальної бази, дидактичного забезпечення, предметно-розвивального середовища групи	Робота з документацією, спостереження, аналіз	15.11.2023 р.	
3.	Календарне та перспективне планування роботи з дітьми	Аналіз, бесіда	до 15.03.2024 р.	
4.	Перегляд заняття	Спостереження, аналіз	13.12.2023 р	
5.	Епізодичне відвідування занять	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
6.	Відвідування режимних моментів	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
7.	Тиждень педмайстерності	Спостереження, аналіз	11.12.2023р. – 16.12.2023 р.	
8.	Організація та проведення новорічного свята	Спостереження	Грудень, 2023 р.	
9.	Вивчення методичної теми, над якою працює педагог	Аналіз	08.01.2024 р.- 26.01.2024 р.	
10.	Співпраця з батьками	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
11.	Анкетування щодо об'єктивного оцінювання роботи	Анкетування	26.01.2024 р.	
12.	Аналіз та узагальнення матеріалів за наслідками вивчення професійної діяльності педагога	Довідка, наказ	до 21.02.2024 р.	

**План вивчення професійної діяльності  
асистента вихователя Власової Світлани Миколаївни, яка атестується у 2023-2024 н.р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форми, методи вивчення</b>	<b>Термін</b>	<b>Примітка</b>
1.	Аналіз об'єктивних даних про педагога	Робота з документацією	до 15.03.2024 р.	
2.	Вивчення навчально-матеріальної бази, дидактичного забезпечення, предметно-розвивального середовища групи	Робота з документацією, спостереження, аналіз	15.11.2023 р.	
3.	Річне планування роботи з дітьми	Аналіз, бесіда	до 15.03.2024 р.	
4.	Перегляд співпраці з педагогом на занятті	Спостереження, аналіз	13.12.2023 р	
5.	Епізодичне відвідування занять	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
6.	Відвідування режимних моментів	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
7.	Тиждень педмайстерності	Спостереження, аналіз	11.12.2023р. – 16.12.2023 р.	

8.	Співпраця в організації та проведення новорічного свята	Спостереження	Грудень, 2023 р.	
9.	Вивчення методичної теми, над якою працює педагог	Аналіз	08.01.2024 р.- 26.01.2024 р.	
10.	Співпраця з батьками	Спостереження, аналіз	до 15.03.2024 р.	
11.	Анкетування щодо об'єктивного оцінювання роботи	Анкетування	26.01.2024 р.	
12.	Аналіз та узагальнення матеріалів за наслідками вивчення професійної діяльності педагога	Довідка, наказ	до 21.02.2024 р.	

